

DATI PERSONALI

Nome e cognome

via n. Città

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale/P. Iva

Telefono: casa Cell.

Indirizzo E-Mail

Corso/attività cui si iscrive:

Manifestazione del consenso (art. 23 D.Lgs. 196/2003 e art. 7 Regolamento UE nr. 679/2016)

Cedocs società cooperativa sociale a r.l. ai sensi ed in conformità alle normative vigenti informa che i dati raccolti con la presente scheda di iscrizione sono finalizzati allo svolgimento dell'attività cui l'interessato si iscrive ed alla programmazione delle attività.

I dati raccolti sono destinati ad essere archiviati fisicamente in apposita armadiatura chiusa a chiave nonché archiviati elettronicamente. Essi potranno essere trattati solo ed esclusivamente da parte degli Incaricati del Trattamento dei dati che sono i collaboratori della cooperativa sociale. Titolare e Responsabile del Trattamento dati è il Presidente della cooperativa sociale Cedocs che ricopre anche la funzione di DPO.

I dati raccolti dalla cooperativa sociale Cedocs riferiti a partecipanti alle proprie attività saranno conservati per dieci anni dalla data di sottoscrizione della scheda d'iscrizione/foglio firme di presenza ad attività. L'interessato può revocare il consenso al trattamento e richiedere la cancellazione dei propri dati tramite invio di una comunicazione scritta al Titolare del Trattamento dei dati del Cedocs.

Si informa che i dati raccolti non saranno in nessun caso utilizzati per ulteriore comunicazione o diffusione a terzi.

Apponendo la propria firma l'interessato esprime il proprio libero consenso al trattamento dei dati qui raccolti con le modalità qui esplicitate.

Firma dell'interessato data

Apponendo la propria firma l'interessato esprime il proprio libero consenso all'utilizzo da parte di Cedocs di proprie immagini raccolte durante le attività dallo stesso organizzate.

Firma dell'interessato data

INFORMAZIONI A FINI STATISTICHE

La Sua professione: studente dipendente pubblico dipendente di azienda/società privata libero professionista
commerciante artigiano disoccupato pensionato

Come è venuto a conoscenza dell'inizio del corso al quale si è iscritto:

Amici e conoscenti giornale Alto Adige giornale Il Corriere dell'A.A. altro mezzo a stampa

Uffici e pubblicazioni provinciali Facebook Cartelloni stradali Volantini

Newsletter Cedocs Cedocs News sito www.cedocs.it

Manifestazione del consenso (art. 23 D.Lgs. 196/2003 e art. 7 Regolamento UE nr. 679/2016)

Con il Suo esplicito assenso i dati della presente scheda di raccolta informazioni potranno essere utilizzati al fine statistico ed a quello specifico di informarla con apposito materiale in merito a prossime iniziative della cooperativa sociale, fino ad esplicita revoca tramite invio di una comunicazione scritta al Titolare del Trattamento dei dati del Cedocs.

Se non appone la Sua firma di consenso qui sotto richiederà Lei non riceverà alcuna comunicazione diretta relativa a proposte o scontistiche da parte della cooperativa sociale Cedocs.

Firma dell'interessato data

REGOLAMENTO INTERNO

della cooperativa sociale Cedocs

1. Per iscriversi o per partecipare ad ogni attività organizzata dalla cooperativa sociale Cedocs è necessario compilare la scheda di iscrizione, la sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati nonché sottoscrivere il presente Regolamento a titolo di accettazione.
2. Il numero minimo necessario per l'effettiva partenza di un corso è di 8 iscritti, salvo diverse disposizioni.
3. Ogni partecipante ad una attività del Cedocs (corso o conferenza) è tenuto ad apporre la propria firma di presenza sull'apposito registro/foglio presenza.
4. All'atto dell'iscrizione, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, l'interessato versa l'anticipo di almeno il 50% della quota di partecipazione. Il saldo deve essere versato prima della lezione d'inizio del corso.
Senza il pagamento del saldo della quota d'iscrizione l'interessato non risulterà iscritto e non potrà accedere all'aula ove si tiene la lezione. Cedocs restituirà l'anticipo versato trattenendo il 30% della somma anticipata quale rimborso delle spese amministrative.
5. I pagamenti possono essere effettuati in contanti o con Bancomat presso la segreteria oppure con bonifico bancario. Non si accettano pagamenti con carta di credito, PostePay, Bitcoin (e sistemi analoghi) ed assegni. Cedocs emetterà fattura in esenzione Iva a fronte del pagamento dell'intera quota, nei termini di Legge.
6. In caso di mancato avvio di un corso su decisione di Cedocs, agli iscritti - su richiesta scritta - spetta la restituzione delle quote versate.
7. Al corsista che comunica di ritirarsi da un corso successivamente alla prima lezione non viene restituita la quota d'iscrizione.
8. Al corsista che comunica di ritirarsi prima dell'inizio del corso a causa "malattia", sulla base della presentazione della certificazione del medico, verrà consegnato un buono per l'iscrizione ad un altro corso organizzato dal Cedocs, da usufruirsi entro un anno, di importo equivalente alla quota di iscrizione/all'anticipo pagato.
9. Al corsista che comunica il proprio ritiro dopo l'inizio del corso a causa "malattia", sulla base della presentazione della certificazione del medico, verrà consegnato un buono per l'iscrizione ad un altro corso organizzato dal Cedocs, da usufruirsi entro un anno, di importo equivalente alla quota parte riferita alle ore di corso non ancora fruito.
10. Il corsista non può chiedere di recuperare ore di lezione alle quali è stato assente e non può richiedere per lo stesso motivo un rimborso. La quota d'iscrizione versata dal corsista che non si presenta alla prima lezione non viene restituita.
11. Il partecipante è tenuto ad un comportamento corretto nei confronti degli altri corsisti, del docente, del personale di segreteria e al rispetto delle attrezzature e dei locali. Nelle aule non è consentito mangiare, lasciare contenitori di bibite sui banchi, fumare, avere comportamenti non consoni alle norme di civile convivenza.
12. Il docente può segnalare alla segreteria Cedocs eventuali comportamenti non conformi di corsisti. Può proporre l'esclusione dal corso, che verrà decisa dal Presidente della cooperativa e da questi comunicata per iscritto al corsista escluso. Il corsista escluso ha diritto alla restituzione della quota di iscrizione in proporzione alle ore di corso non ancora fruito.
Il Presidente può inoltre assumere autonomamente la decisione di escludere da un corso il frequentante che assuma comportamenti incongrui, scorretti nei confronti del personale, di docenti o di altri corsisti o procuri danni alla struttura, fatti salvi provvedimenti legali.
13. Per la frequenza dei corsi di lingua all'interessato è richiesto di effettuare un test di ingresso per valutare il livello di competenze possedute ed un test conclusivo di verifica dell'apprendimento, salvo diverse indicazioni.
14. I corsi che prevedono l'utilizzo di modalità didattiche a distanza, sono regolati da apposite modalità operative.
15. Ogni frequentante è invitato a compilare il test di gradimento finale per segnalare il proprio giudizio sull'attività cui ha partecipato, sul docente e sulla struttura ed a depositarlo in un'apposita urna che garantisce il rispetto dell'anonimato.
16. Al termine di ogni corso verrà consegnato all'allievo, su esplicita richiesta da fare in segreteria, l'attestato di partecipazione (solamente a chi abbia raggiunto l'85% del monte ore complessivo previsto, come risulta dalle firme apposte sul registro del corso, per corsi di almeno 20 ore di durata).
17. Specifiche Convenzioni ed accordi di partnership tra Cedocs ed altri soggetti possono regolare diversamente da quanto qui indicato i rapporti tra Cedocs e corsista.
18. La cooperativa Cedocs è a disposizione per organizzare tutti i tipi di corsi affidando alla cooperativa la docenza o concordandola con la stessa.
19. Con minori iscritti o maggiori costi un corso potrà partire se gli interessati concorderanno con Cedocs una riduzione del totale ore del corso a quota invariata o un aumento della quota individuale di iscrizione con totale invariato delle ore del corso.
20. Per ogni reclamo riguardante il personale di segreteria, il personale docente o la struttura la persona di riferimento è il Presidente della cooperativa, al quale in ogni momento può essere richiesto un appuntamento per evidenziare reclami e lamentele. Tale appuntamento verrà fissato nell'arco delle seguenti 48 ore.

Il sottoscritto conferma di aver preso visione e cognizione del presente Regolamento e ne accetta le condizioni, ed esplicitamente in particolare le condizioni di cui ai punti: 1), 3), 9), 10), 11), nonché di aver preso visione nella bacheca all'entrata della sede del "PIANO DI EVACUAZIONE - comportamento in caso di incendio e di emergenza".

Bolzano,

Firma